

מנהל יקר,

חסכון זה לא מילה גסה

**עם מערכת הארכיון הדיגיטלי "סמדר",
חוסכים במקום!
חוסכים בכוח אדם ובזמן!
עושים סדר בבלאגן!**

- מערכת ארכיון דיגיטלי אוטומטית שמקטלגת באופן אוטומטי תעודות משלוח, חשבוניות, חוזים וכל מסמך הקיים במשרד (הסבר מפורט בדף הבא).

- יכולת לראות באופן שוטף איזה תעודות משלוח, חשבוניות וחוזים חתומים הוחזרו לתיק ואיזה לא.

- כמה זמן לוקח לך להוציא תעודת משלוח או חשבונית מהארכיון?



"סמדר" זוהי תוכנה ייחודית המאפשרת להפוך את כל הטפסים (חשבוניות, תעודות משלוח וכו') החתומים ע"י הלקוחות, לזמינים במחשב במרחק לחיצת כפתור.

בנוסף, התוכנה תוודא שכל הטפסים שהיו צריכים להיקלט אכן נקלטו, ולא חסרים טפסים! הטפסים יסרקו במהירות, יקוטלגו, וישמרו במאגר ממוחשב.

ניתן גם לבצע חתימה דיגיטלית למסמכים ובכך לחסל סופית את הארכיונים הפיזיים הקיימים!
(טפסים חתומים דיגיטלית מאושרים ע"י בתי המשפט, מס הכנסה וכו')

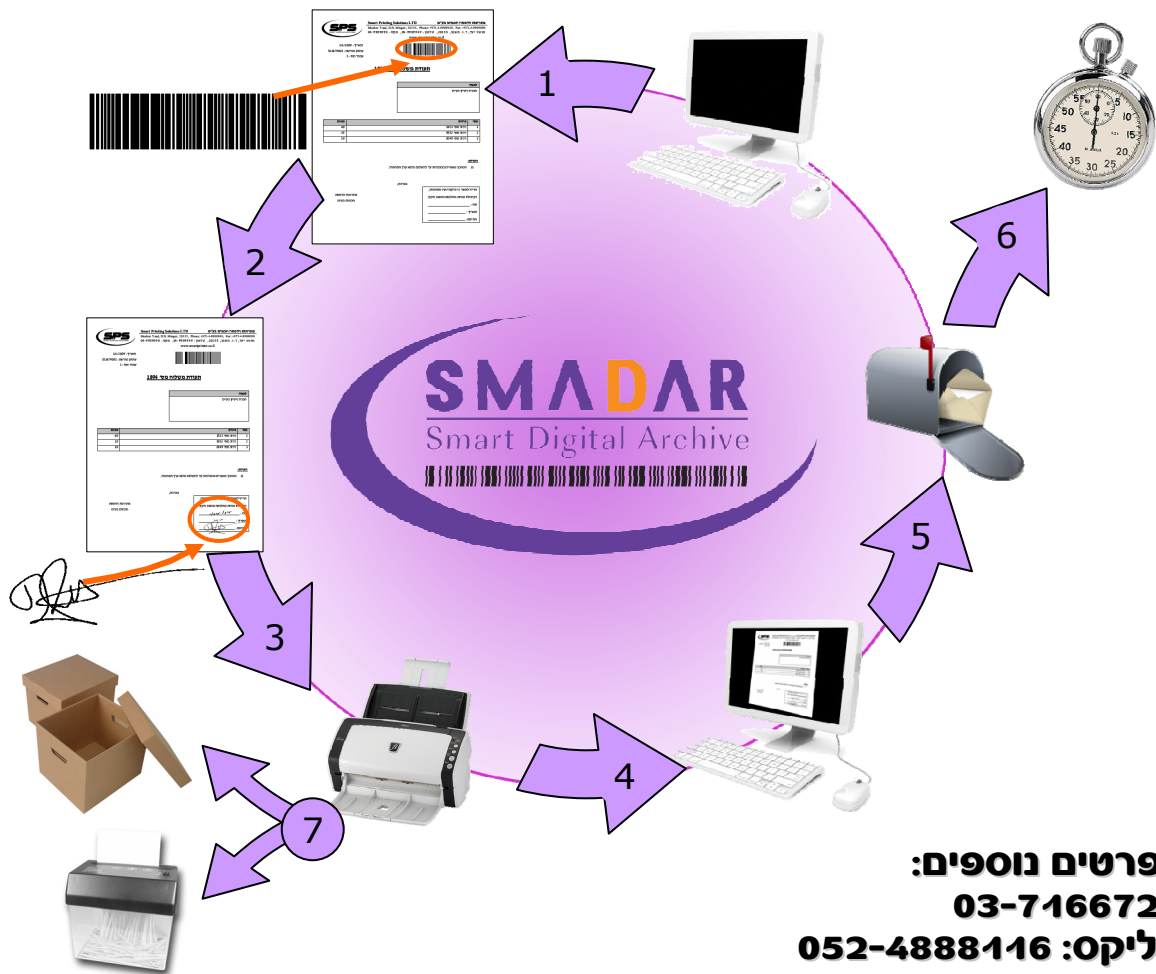


איך זה עובד?

1. כאשר מדפיסים תעודת משלוח (לדוגמה), התעודה המודפסת תצא עם ברקוד עליה, המכיל נתונים מתוך התעודה (לדוגמה, מס' תעודה, מס' לקוח, תאריך וכו'). ניתן להוסיף ברקוד לכל טופס שיוצא להדפסה (חוזים, חשבוניות, קבלות ועוד).
2. בזמן המשלוח, המקור נמסר ללקוח, והעתק חוזר לחברה חתום ע"י הלקוח.
3. בחברה סורקים את התעודה, באמצעות סורק רשתי (מדפסת משולבת או סורק ייחודי)
4. תוכנה ייחודית לזיהוי ברקודים תעביר את נתוני התעודה למחשב, ותשמור בארכיון הדיגיטלי את קובץ הסריקה. התוכנה תסווג את תעודת המשלוח לפי הנתונים שעל הברקוד בצורה נוחה לחיפוש עתידי.
5. במידה והחברה (לדוגמה במחלקת הנה"ח) רוצה לאתר את התעודה עם החתימה של הלקוח, כל שהעובד צריך לעשות זה לכתוב את מספר התעודה, או קוד הלקוח, או כל פרמטר אחר, והתעודה תופיע על המסך. בלחיצת כפתור נוספת אפשר להדפיסה, להפיק ממנה קובץ למשלוח באי-מייל, או לפקס אותה.
6. ניתן גם לקבל דוח יומי על תעודות שלא חזרו, ובכך לשלוט על האירועים בפרק זמן קרוב – "כשהאירוע עוד טרי".
7. ניתן אף לחתום דיגיטלית את הקבצים הסרוקים, ובכך להיפטר מהארכיון הפיזי הנוכחי.

• הארכיון הדיגיטלי יכול גם לשמש כארכיון לא רק למסמכים המופקים בחברה, אלא גם ארכיון דיגיטלי למסמכים שמגיעים לחברה מספקים.

- ניתן להוסיף ברקוד לכל מסמך שמודפס ממערכת SAP, קו מערכות, פריוריטי, אינטגרל, חשבשבת וכו', ומכל מערכת טקסטואלית כלשהי כמו AS-400, MainFrame, VMS, UNIX, DOS ועוד).



לפרטים נוספים:
03-7166722
פליקס: 052-4888116

סניף מרכז
רח' האצ"ל 1, ראש"צ
טלפון: 03-7166722
פקס: 03-7166720

סניף צפון (ראשי)
ת.ד. 30, א.ת. תרדיון, משגב 20179
טלפון: 04-9909357
פקס: 04-9990068

פתרונות הדפסה חכמים בע"מ
www.smartprinter.co.il
sales@smartprinter.co.il

